TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **Danışman** | **Enstitü** |
| 1. Tüm tezler bordo renkli sentetik, suni deri veya benzeri kumaşla ciltlenmelidir. |  |  |
| 2. Tezin ciltleneceği taraf (sol kenar boşluğu) tam 4 cm, diğer kenar boşlukları da tam 2.5 cm olmalıdır. |  |  |
| 3. İç kapakların biçimsel kontrolü tez yazım klavuzunun 8. 9. 10. ve 11. sayfaları ile “Tez Şablonu” dikkate alınarak tamamlanmalıdır. |  |  |
| 4. Yazı boyutu 12 punto olmalıdır. Sadece Times New Roman yazı tipi geçerli sayılmaktadır. |  |  |
| 5. Metinde büyük harflerle yazılan başlık metin alanı içerisinde ortalanmış ve sayfa başından  3.5 cm aşağıda olmalıdır. Başlık, iki satır aşağıda, ortada ve büyük harflerle yazılmış olmalıdır. Metin iki satır aşağıda başlamalıdır. |  |  |
| 6. Yazı metninde 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır; tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar, son notlar, kaynakça ve başlıklar tek satır aralığıyla yazılabilir. |  |  |
| 7. Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın en altında ortalanarak yazılmalıdır. |  |  |
| 8. Başlangıç sayfaları için küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) kullanılmalıdır. Asıl sayfa numaralandırması “iii” numaralı Özet sayfasıyla başlamalıdır. |  |  |
| 9. Tez metninin ilk sayfası “1” rakamı ile başlamalı ve devam etmelidir. |  |  |
| 10. Başlangıç sayfalarında, başlık tek satır aralığıyla, tamamen büyük harflerle ve sayfa başının  3.5 cm aşağısında yazılmalıdır. |  |  |
| 11. Tezin onay sayfası mavi mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır. |  |  |
| 12. Bölümler, büyük harflerle yazılmalı ve “1” rakamı ile başlayarak sıralanmalıdır (BÖLÜM 1, BÖLÜM 2, vb.). |  |  |
| 13. Tablo numaraları ve başlıkları tablo üst çizgisinin bir satır üzerine yerleştirilmelidir; şekil numaraları ve başlıkları, görselin son çizgisinin ya da bitiş noktasının bir satır altına  yerleştirilmelidir. |  |  |
| 14. Her türlü görsel, ekler dahil, ardışık olarak sıralandırılmalıdır. Sıralandırma için ondalık sayılar kullanılmalıdır (1.1, 1.2, 1.3...., A.1, A.2, ilk rakam bölüm ya da ek numarasına  karşılık gelmeli, noktadan sonraki rakam ilgili bölüm ya da ekteki görselin numarasını işaret etmelidir). |  |  |
| 15. Matematiksel ve kimyasal formüller, denklemler ve ifadeler bir denklem düzenleyicisi  kullanarak hazırlanmalıdır. Her denklem, sağ sayfa boşluğunun yanına gelecek şekilde parantez içinde numaralandırılmalıdır. |  |  |
| 16. Tez metnindeki alıntılar numaralandırılmalıdır. Örn. Smith [3] ya da [3]. Alıntılar sayı sırasına göre listelenmelidir. |  |  |
| 17. Kaynakçanın biçimsel kontrolü tez yazım klavuzunun 16. 17. ve 18. sayfalarında yer alan örnekler dikkate alınarak tamamlanmalıdır. |  |  |
| 18. Ekte yer alacak bilgiler için birden fazla ek gerekmesi durumunda, her bir eke ayrıca bir harf verilmelidir (Ek A, Ek B, vb.). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Danışman Kararı | Enstitü Kararı |
| Görüş: Onay Ret Ret Nedeni :    Tarih Ad Soyad | Görüş: Onay Ret\* Ret Nedeni :    Tarih Ad Soyad |

\*Tez kabul edilmediyse, yeni bir kontrol formu doldurulmalı ve Enstitüye teslim edilmelidir.

1